

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

П Р И К А З

31 октября 2011 года

№ 1508

г. Салехард

Об утверждении Порядка формирования региональной информационной системы обеспечения проведения единого государственного экзамена

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.04.2009 №133 «Об утверждении Порядка формирования и ведения федеральных баз данных и баз данных субъектов Российской Федерации об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена, обеспечения их взаимодействия и доступа к содержащейся в них информации», в целях организации работ по сбору данных об участниках единого государственного экзамена, **п р и к а з ы в а ю** :

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок формирования региональной информационной системы обеспечения проведения единого государственного экзамена.

1.2. План-график формирования региональной информационной системы обеспечения проведения единого государственного экзамена.

2. Возложить на Государственное казённое учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Региональный центр оценки качества образования» функции Регионального центра обработки информации.

3. Государственному казённому учреждению Ямало-Ненецкого автономного округа «Региональный центр оценки качества образования» разработать порядок ведения региональной информационной системы обеспечения проведения единого государственного экзамена в срок до 1 декабря 2011 года (Весова Я.А.).

4. Возложить на Государственное казённое учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Региональный центр оценки качества образования» - уполномоченную организацию, осуществляющую функции Регионального центра обработки информации, ответственность за (Весова Я.А.):

4.1. формирование региональной информационной системы обеспечения проведения единого государственного экзамена, своевременную передачу модуля программного комплекса «Сбор РБД» в муниципальные образования;

4.2. обеспечение и соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности при организации работ, связанных с формированием региональной информационной системой обеспечения проведения единого государственного экзамена;

4.3. предотвращение несанкционированного доступа к информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к информации;

4.4. недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

4.5. предупреждение возможности неблагоприятных последствий нарушения порядка доступа к информации.

5. Государственному казённому учреждению Ямало-Ненецкого автономного округа «Региональный центр оценки качества образования» - уполномоченной организации, осуществляющей функции Регионального центра обработки информации:

5.1. назначить специалиста, ответственного за формирование региональной информационной системы об участниках единого государственного экзамена, в срок до 10.11.2011;

5.2. обеспечить информационно-методическую поддержку органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, по формированию региональной информационной системы обеспечения проведения единого государственного экзамена в период с декабря по июль 2012 г.

6. Сектору контроля и оценки качества образования обеспечить контроль за своевременным формированием региональной информационной системы обеспечения проведения единого государственного экзамена и направлением ее в Федеральное государственное учреждение «Федеральный центр тестирования» (Головки С.В.).

7. Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителям учреждений начального и среднего профессионального образования:

7.1. направить приказ о назначении ответственного за формирование информационной системы обеспечения проведения единого государственного экзамена в Государственное казённое учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Региональный центр оценки качества образования» - уполномоченную организацию, осуществляющую функции Регионального центра обработки информации, в срок до 15.11.2011;

7.2. обеспечить контроль за формированием и передачей информационных систем для обеспечения проведения единого государственного экзамена, в сроки, установленные п.1.2. настоящего приказа;

8. Считать утратившим силу приказ департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа от 28.01.2011 № 81 «Об утверждении Порядка формирования базы данных об участниках единого государственного экзамена».

9. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента, начальника управления контроля и надзора в сфере образования Э.Г. Бейсову.

Директор департамента



И.К. Сидорова

**Порядок
формирования региональной информационной системы
обеспечения проведения единого государственного экзамена**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании приказа Министерства образования Российской Федерации от 15.04.2009 № 133 «Об утверждении Порядка формирования и ведения федеральных баз данных и баз данных субъектов Российской Федерации об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена, обеспечения их взаимодействия и доступа к содержащейся в них информации», письмом Федерального государственного учреждения «Федеральный центр тестирования» от 23.09.2011 № 675/02 «О формировании баз данных участников ЕГЭ»,

1.2. Порядок определяет правила формирования и ведения региональной информационной системы обеспечения проведения единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) и результатах ЕГЭ и муниципальных информационных систем обеспечения проведения ЕГЭ, а также обеспечения их взаимодействия и доступа к содержащейся в них информации.

1.3. При формировании и ведении региональной информационной системы обеспечения проведения ЕГЭ и о результатах ЕГЭ (далее – РИС) учитывается:

- а) актуальность и достоверность размещаемых в РИС обеспечения проведения ЕГЭ сведений об участниках ЕГЭ и о результатах ЕГЭ;
- б) применение современных информационных технологий для обеспечения автоматизированной обработки сведений и их передачи по каналам связи;
- в) обеспечение безопасности и конфиденциальности персональных данных участников ЕГЭ, включаемых в РИС, при их обработке, хранении и использовании;
- г) ответственность должностных лиц за полноту и достоверность информации, включаемой и содержащейся в РИС, ее своевременную передачу и изменение, а также хранение и уничтожение в установленном порядке;
- д) обеспечение безопасности содержащейся в РИС информации путем создания системы, включающей в себя организационные меры, средства защиты информации (в том числе шифровальные (криптографические) средства, средства предотвращения несанкционированного доступа, утечки информации по техническим каналам, программно-технических воздействий на технические средства обработки персональных данных), информационные технологии, а

также иные условия защиты информации, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.4. РИС содержит сведения об участниках ЕГЭ, сдающих ЕГЭ на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, о результатах ЕГЭ, о выданных свидетельствах о результатах ЕГЭ, о работниках, привлекаемых к проведению ЕГЭ, о пунктах проведения ЕГЭ, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа.

1.5. Формирование и ведение РИС осуществляются с применением стандартизированных технических и программных средств, в том числе позволяющих осуществлять обработку персональных данных участников ЕГЭ, на основе использования единых форматов и классификаторов учетных данных и стандартных протоколов. Технические и программные средства должны удовлетворять устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям, обеспечивающим защиту информации.

Защита и обеспечение безопасности персональных данных участников ЕГЭ, включаемых в РИС, осуществляются в порядке и с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации.

1.6. В формировании РИС обеспечения проведения ЕГЭ участвуют:

- Сектор контроля и оценки качества образования департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа;
- Государственное казённое учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Региональный центр оценки качества образования» - уполномоченная организация, осуществляющая функции Регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ);
- Учреждения начального и среднего профессионального образования, расположенные на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – НПО/СПО);
- Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (далее – МОУО);
- Общеобразовательные учреждения, расположенные на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – ОУ).

1.7. Организационно-технологическое сопровождение РИС осуществляет РЦОИ.

1.8. РИС представляет собой базу данных в электронном виде, сформированную с помощью программного обеспечения автоматизированная информационная система «Сбор РБД».

1.9. Разработку и сопровождение программного обеспечения для формирования РИС обеспечения и проведения ЕГЭ осуществляет Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ).

II. Основные цели и задачи формирования РИС

2.1. Основной целью создания РИС является обеспечение автоматизированного учета, сбора, обработки и долговременного хранения информации об участниках ЕГЭ.

2.2. Основными задачами РИС являются:

- обеспечение единых методических подходов для сбора, обработки и автоматизированного учета персональных данных участников ЕГЭ;
- определение состава данных, назначения и порядка формирования файлов, используемых для обмена информацией между автоматизированными системами, используемыми на уровне ОУ, МОУО, РЦОИ, ФЦТ.

2.3. РИС обеспечивает следующие основные функции:

- организация централизованного учета участников ЕГЭ;
- методическое обеспечение контроля участников ЕГЭ;
- предоставление обобщенной информации обо всех участниках ЕГЭ.

III. Организационная структура РИС

3.1. В РИС содержится следующая информация:

3.1.1. Информация о Ямало-Ненецком автономном округе:

- код региона;
- полное наименование РЦОИ;
- юридический адрес РЦОИ, включая почтовый индекс;
- фактический адрес РЦОИ, включая почтовый индекс;
- организационно-правовая форма РЦОИ;
- должность руководителя РЦОИ;
- ФИО руководителя РЦОИ;
- телефон(ы) РЦОИ;
- факс(ы) РЦОИ;
- e-mail РЦОИ;
- ФИО председателя Государственной экзаменационной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа;
- телефон(ы) Государственной экзаменационной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа;
- факс(ы) Государственной экзаменационной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа;
- e-mail Государственной экзаменационной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа.

3.1.2. Данные об участниках ЕГЭ:

- код участника;
- фамилия;
- имя;

- отчество;
- дата рождения;
- пол;
- тип документа, удостоверяющего личность;
- серия документа;
- номер документа;
- выпускное ОУ;
- класс;
- признак специализированной рассадки;
- категория участника;
- субъект Российской Федерации, в котором участник закончил ОУ;
- перечень предметов, выбранных участником для сдачи ЕГЭ (с указанием типа экзамена и дня экзамена, указания кода конкретного дня экзамена);
- основное ОУ участника (основное место регистрации);
- перечень «дополнительных» ОУ, в которых участник зарегистрировался на ЕГЭ, с указанием даты и времени регистрации;
- медалист (золотой, серебряный, не является медалистом);
- проходит государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ в текущем году;
- действующие результаты ГИА: указывается, по каким предметам (русскому и/или математике) у участника есть действующие результаты ГИА;
- гражданство: РФ, стран СНГ, зарубежное гражданство (кроме стран СНГ);
- форма обучения (дневная, вечерняя, экстернат и т.п., в соответствии со справочником форм обучения);
- перечень профильных предметов участника, изучаемых по профильной углубленной программе;
- перечень пунктов проведения экзамена, (далее – ППЭ), в которых участник будет сдавать экзамены, с указанием типа экзамена, предмета и дня экзамена.

3.1.3. Данные о работниках ППЭ:

- код работника ППЭ;
- фамилия;
- имя;
- отчество;
- год рождения;
- пол;
- тип документа;
- серия документа;
- номер документа;
- перечень предметов специализации работника ППЭ;
- ОУ – основное место работы;

- должность по основному месту работы;
- основное место работы (если не ОУ);
- МОУО, к которому прикреплен работник ППЭ;
- признак участия в ЕГЭ прошлых лет;
- общий преподавательский стаж;
- перечень ППЭ, в которых будет работать Работник ППЭ, с указанием должности в ППЭ, типа экзамена, предмета и дня экзамена.

3.1.4. Данные об экспертах:

- код эксперта;
- фамилия;
- имя;
- отчество;
- год рождения;
- пол;
- тип документа;
- серия документа;
- номер документа;
- перечень предметов специализации;
- уровень профессионального образования;
- стаж работы в предметной комиссии;
- признак участия в работе предметных комиссий при проведении ЕГЭ ранее;
- признак допуска к третьей проверке
- участие в проведении ЕГЭ ранее;
- ученая степень;
- ОУ – основное место работы;
- должность по основному месту работу;
- основное место работы (если не ОУ);
- МОУО, к которому прикреплен эксперт;
- перечень экзаменов, по которым Эксперт будет участвовать в проверке результатов, указывается тип экзамена, предмет, день экзамена.

3.1.5. Данные о пунктах проведения экзаменов:

- код ППЭ;
- наименование ППЭ;
- адрес ППЭ;
- ОУ, на территории которого находится ППЭ;
- МОУО, к которому относится ППЭ;
- Административно территориальная единица, (далее – АТЕ), на территории которого находится ППЭ;
- пункт первичной обработки информации, (далее – ППОИ), на территории которого обрабатываются бланки ППЭ;

- количество аудиторий ППЭ;
- вместимость (суммарное количество мест ППЭ);
- телефоны ППЭ;
- адрес электронной почты ППЭ;
- признак расположения ППЭ в трудно отдаленной местности (далее – ТОМ);
- перечень экзаменов, которые будут проводиться в ППЭ, указывается тип экзамена, предмет, день экзамена и количество мест ППЭ, используемых на экзамене.

3.1.6. Данные об аудиториях ППЭ:

- ППЭ;
- наименование аудитории;
- номер аудитории;
- количество рядов в аудитории;
- количество рядов в аудитории;
- количество посадочных мест в ряду;
- перечень мест в аудитории, включающий для каждого места: номер ряда, порядковый номер посадочного места в ряду, признак специализированной рассадки;
- признак специализированной рассадки;
- перечень экзаменов, которые будут проводиться в аудитории ППЭ, указывается тип экзамена, предмет и день экзамена и количество мест, используемых на экзамене.

IV. Порядок формирования РИС

- 4.1. Формирование РИС осуществляется в соответствии с планом-графиком.
- 4.2. РЦОИ направляет в МОУО и учреждения НПО/СПО дистрибутив программы «Сбор РБД» (с введенными наименованиями образовательных учреждений) и ключ для заполнения РИС в электронном виде.
- 4.3. Специалист учреждения НПО/СПО, ответственный за формирование РИС (далее – специалист НПО/СПО) вносит в программу необходимые данные и передает заполненную РИС в электронном виде в РЦОИ по защищенным каналам.
- 4.4. Специалист МОУО, ответственный за формирование РИС (далее – специалист МОУО), рассылает дистрибутив и ключ в ОУ.
- 4.5. ОУ вносят в программу необходимые данные и передают заполненную РИС в электронном виде в МОУО.
- 4.6. Специалист МОУО пересылает по защищенным канал заполненную РИС (в электронном виде) муниципального образования в РЦОИ.
- 4.7. Ответственность за достоверность информации, представленной в РИС, своевременное формирование РИС в муниципальных образованиях и учреждениях

НПО/СПО возлагается на руководителя муниципального органа управления образованием и учреждения НПО/СПО.

4.8. Обработка данных в РИС обеспечения проведения ЕГЭ осуществляется РЦОИ.

4.9. Лица, назначенные за формирование РИС в РЦОИ, несут ответственность за передачу, сбор, формирование и своевременное предоставление достоверной информации в соответствии с настоящим Порядком.

4.10. В случае необходимости внесения изменений в РИС, заполненную и переданную в РЦОИ, муниципальный координатор, курирующий проведение государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, в форме ЕГЭ, направляет официальное письмо в РЦОИ с указанием ошибочных данных, достоверных данных и причин внесения изменений. Письмо заверяется руководителем МОУО.

4.11. Последний день внесения изменений в РИС по участникам ЕГЭ всех категорий с указанием предметов ЕГЭ – 01.03.2012.

V. Соблюдение информационной безопасности при работе с персональными данными РИС

5.1. Работа с персональными данными РИС ведется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 ФЗ «О персональных данных».

5.2. Информационная безопасность при формировании РИС обеспечивается лицами, ответственными за формирование РИС, на уровне ОУ, МОУО, РЦОИ.

5.3. Персональный состав лиц, имеющих доступ к информации РИС на всех этапах и уровнях, утверждается приказом руководителя учреждения соответствующего уровня.

5.4. Лица, ответственные за персональные данные РИС, виновные в несоблюдении мер информационной безопасности, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Приложение
Утвержден
приказом департамента образования
автономного округа
от 15. октября 2011 г. №1508

**План – график
формирования региональной информационной системы обеспечения проведения единого государственного экзамена**

№ п/п		Этап формирования РИС	Собираемая информация	Ответственные исполнители	Срок сдачи информации	Примечание	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	
1.	СБОР РИС	Формирование данных о регионе	Информация о ЯНАО Общероссийский классификатор административных территориальных единиц	МОУО	до 30.11.	МОУО направляют информацию в электронном виде в РЦОИ по защищенным каналам	
			Орган управления образованием субъекта РФ	РЦОИ	до 15.12.		
			Комплекс средств автоматизации				
			Информация о РЦОИ			Заполнение осуществляется в РЦОИ	
			Информация об органах, осуществляющих управление в сфере образования ЯНАО	МОУО	до 29.12.		МОУО по защищенным каналам файлы с данными и информацию на бумажном носителе, заверенную руководителем, в РЦОИ
			Информация о пунктах первичной обработки информации	МОУО	до 30.11.		МОУО направляют информацию в электронном виде в РЦОИ по защищенным каналам
				РЦОИ	до 01.12.	Выверка поступившей информации из МОУО	
		до 05.12.	Импорт в РИС информации о МОУО и АТЕ.				
		Информация о специалистах, отвечающих за формирование и передачу персональных данных в процессе подготовки и проведения единого государственного экзамена на муниципальном уровне	МОУО НПО/СПО	до 15.11.	МОУО направляют информацию в электронном виде в РЦОИ по защищенным каналам		

№ п/п		Этап формирования РИС	Собираемая информация	Ответственные исполнители	Срок сдачи информации	Примечание
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
2.	СБОР РБД	Формирование базы данных об ОУ	Данные об ОУ автономного округа	РЦОИ	до 09.12.	Передача по защищенным каналам в МОУО и НПО/СПО архива с файлами всех ОУ и инструкций.
				МОУО	до 10.12.	Передача в ОУ архива с файлами всех ОУ и инструкций.
				ОУ	до 13.12.	ОУ заполняют РИС в электронном виде и передают в МОУО
				МОУО, НПО/СПО	до 15.12.	МОУО, НПО/СПО пересылают по защищенным каналам файлы с информацией об ОУ в РЦОИ.
				РЦОИ	до 15.12.	Выверка поступившей информации об ОУ, НПО/СПО.
				16.12.	Импорт в РИС информации об ОУ.	
3.	СБОР РИС	Формирование базы данных об участниках ЕГЭ, сдающих ЕГЭ по обязательным предметам (русский язык, математика)	Данные об участниках ЕГЭ	МОУО, НПО/СПО	до 15.01.	МОУО, НПО/СПО пересылают по защищенным каналам файлы с информацией о выпускниках в РЦОИ.
				РЦОИ	до 15.01.	Передача информации в ФЦТ
4.	СБОР РИС	Формирование базы о ППЭ при проведении ЕГЭ. Формирование баз данных сотрудников ППЭ при проведении ЕГЭ	Общий список ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде	МОУО	до 20.01.	МОУО пересылают по защищенным каналам файлы с информацией о ППЭ и аудиторном фонде
				РЦОИ	20.01.	Передача информации в ФЦТ
			Общий список работников ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты, уполномоченные ГЭК)	МОУО	до 01.04.	МОУО пересылают по защищенным каналам файлы с информацией о работниках ППЭ
				РЦОИ	01.04.	Передача информации в ФЦТ

№ п/п		Этап формирования РИС	Собираемая информация	Ответственные исполнители	Срок сдачи информации	Примечание
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
5.	СБОР РИС	Формирование базы данных об участниках ЕГЭ всех категорий с указанием предметов ЕГЭ	Общий список участников ЕГЭ всех категорий с указанием предметов по выбору.	МОУО, НПО/СПО	до 01.03.	МОУО передают по защищенным каналам в РЦОИ файлы с информацией и текстовые документы об участниках ЕГЭ всех категорий.
				РЦОИ	01.03.	Передача информации в ФЦТ
6.	СБОР РИС	Формирование баз данных по экспертам предметных комиссий при проведении ЕГЭ в период государственной (итоговой) аттестации	Общий список экспертов предметных комиссий.	ДО	до 01.03.	Информационные письма в МОУО с требуемым составом данных об экспертах предметных комиссий.
				МОУО	до 15.03.	Предоставление данных по членам предметных комиссий в бумажном и электронном виде.
				РЦОИ	до 15.03.	Выверка данных по членам предметных комиссий.
					до 25.03.	В РЦОИ осуществляется назначение на экзамен экспертов с учетом сведений из МОУО.
					01.04.	Передача информации в ФЦТ.
7.	СБОР РИС	Формирование баз данных по общественным наблюдателям при проведении ЕГЭ в период государственной (итоговой) аттестации	Общий список общественных наблюдателей.	МОУО	до 15.05	МОУО передают по защищенным каналам в РЦОИ файлы с информацией по общественным наблюдателям.
8.	ПЛАНИРОВАНИЕ	Досрочный период	Распределение участников ЕГЭ по ППЭ, ППЭ, аудиторий и кадров ППЭ.	МОУО	до 08.04.	МОУО передают файлы с планированием экзаменов на досрочный период и текстовые документы, заверенные подписью руководителя МОУО.

№ п/п		Этап формирования РИС	Собираемая информация	Ответственные исполнители	Срок сдачи информации	Примечание
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
				РЦОИ	до 15.04.	Выверка данных по участникам ЕГЭ в досрочный период.
				РЦОИ	15.04.	Передача информации в ФЦТ.
9.		Основной период	Распределение участников ЕГЭ по ППЭ. Распределение ППЭ по экзаменам. Распределение аудиторного фонда ППЭ по экзаменам.	МОУО	до 01.04.	МОУО по защищенным каналам в РЦОИ файлы с информацией
				РЦОИ	до 05.04.	РЦОИ завершает передачу данных в ФЦТ
			Распределение по ППЭ лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ (назначение на ППЭ, назначение на экзамены по ППЭ: руководителей ППЭ, уполномоченных ГЭК, назначение организаторов вне аудитории, назначение на экзамены общественных наблюдателей)	МОУО	до 30.04.	МОУО передают по защищенным каналам в РЦОИ файлы с информацией
				РЦОИ	до 15.05.	Передача информации в ФЦТ.
				РЦОИ	за неделю до экзамена	Передача информации в ФЦТ о назначении на экзамены общественных наблюдателей (включая добавление-редактирование карточек общественных наблюдателей)
10.	ПЛАНИРОВАНИЕ ЕГЭ	Основной период	Автоматизированное распределение (рассадка) участников и организаторов в аудитории по аудиториям и местам в ППЭ.	РЦОИ/МОУО	В день экзамена (ППЭ)/в день экзамена	Передача информации в ФЦТ о распределении на экзамены в ППЭ.
		Основной период	Назначение экспертов предметных комиссий на экзамены.	РЦОИ	За неделю до экзамена	Передача информации в ФЦТ о назначении экспертов предметных комиссий на экзамены.
11.	ОБРАБОТКА	На всех этапах проведения экзаменов	Формирование сведений об использовании ЭМ на основании машиночитаемой формы ППЭ 13-02 ТОМ	МОУО	В день проведения экзамена из ППЭ	Передача информации в РЦОИ по защищенному каналу.

№ п/п		Этап формирования РИС	Собираемая информация	Ответственные исполнители	Срок сдачи информации	Примечание
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
			Загрузка сведений об автоматизированном распределении участников и организаторов по аудиториям ППЭ (файл рассадки)	МОУО	В день проведения экзамена из ППЭ	Передача файла рассадки в РЦОИ по защищенному каналу.
			Формирование сведений о выявленных общественными наблюдателями нарушениях при проведении экзаменов на основании машиночитаемой формы ППЭ-18 ТОМ	МОУО	В день проведения экзамена из ППЭ	Передача информации формы ППЭ-18 ТОМ в РЦОИ по защищенному каналу.

